мини-центр КГУ «Заградовская средняя школа»

КГУ «Отдел образования Есильского района»

КГУ «Управление образования акимата Северо-Казахстанской области»

**Тема методического проекта:**

«Организация работы школы молодого педагога**»**

Исполнитель: Лашунова Анастасия Викторовна методист дошкольного мини-центра Есильский район, СКО, Казахстан

**2020-2021уч.год**

# Аннотация к проекту (размещается после титульного листа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цель** | **Технология** | **Результат** |
| 1.Изучить в индивидуальном порядке проблемы и трудности, которые испытывает педагог в своей профессиональной деятельности. | -Диагностика проблем педагога.  -Тест для молодого специалиста на определение его педагогической стрессоустойчивости  (Н.В. Микляева;  Ю.В. Микляева)  -Анкета молодого специалиста  -Разработка плана работы ШМП в соответствии с результатами анкетирования. | - нуждаются в оказании психологической помощи  - испытывают нехватку опыта в работе с документами  - затрудняются в самоанализе педагогической деятельности  - испытывают нехватку знаний в выборе методик,  - испытывают затруднения в выстраивании отношений с родителями |
| 2. Помочь воспитателю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс; | - Разработка положения о ШМП, назначение педагогов-наставников, разработка положения о деятельности педагога-наставника.  - Изучение нормативно-правовой базы.  Локальных документов.  Документации педагога.  -Планирование образовательного процесса в соответствие Типовой учебной программой, рабочим учебным планом, сквозным планированием. Составление технологической карты ОУД. Работа с циклограммами. | - Оказана необходимая консультативная помощь педагогам по вопросам дошкольной педагогики и детской психологии.  - педагоги приобретают необходимые знания и умения необходимые в профессиональной деятельности.  - обеспечена реализация потребности начинающих педагогов в повышении своей профессиональной квалификации |
| 3. Создать условия для профессиональной адаптации молодого воспитателя в коллективе; | -Посвящение молодых педагогов в профессию на утреннике, посвящённом Дню дошкольного работника.  -Взаимопосещение занятий.  -созданы условия для профессиональной самореализации педагогов и воспитания детей дошкольного возраста | - Педагоги адаптировались к педагогическим условиям деятельности, стали смелее, увереннее. Научились применять теорию на практике. Сформирована потребность в непрерывном самообразовании. Заявили о себе в коллективе, как перспективные, компетентные специалисты. |

**«Со мной работали десятки молодых педагогов. Я убедился, что как бы человек успешно не кончил педагогический вуз, как бы он не был талантлив, а если не будет учиться на опыте, никогда не будет хорошим педагогом, я сам учился у более старых педагогов…»**

**А.С. Макаренко**

**Тема проекта: Организация работы школы молодого педагога**

**Актуальность:** На сегодняшний день актуальность проблемы подготовки высококвалифицированного, свободного мыслящего, активно действующего воспитателя очевидна для всех. Вопрос о работе в дошкольных образовательных организациях молодых специалистов поднимается на различных уровнях. Но по-прежнему существует проблема, как привлечь в дошкольную организацию грамотных молодых специалистов, и что еще существеннее, как удержать их. Вопросы, которые надо решать, очень много: это и финансовая поддержка, и система наград и поощрений, и адаптация в коллективе, и, наконец, методическая подготовка. Некоторые вопросы (финансовые или проблемы престижа профессии воспитателя в обществе) не находятся в компетентности администрации организации образования, это дело времени и вопрос многих образовательных реформ. А вот проблема адаптации в коллективе, создание эмоционально-благоприятной атмосферы, вопросы методической подготовки грамотного специалиста вполне можно решать в стенах любого дошкольного мини-центра или детского сада.

**Молодых специалистов отличают такие особенности:**

-энергичность;

-способность к инновациям, расширению сферы деятельности, готовность к постоянному самообучению;

-отсутствие стереотипов, присущих работникам со стажем, исследовательский интерес, креативный подход к решению проблем;

-нацеленность на профессиональный и карьерный рост;

-готовность работать за более низкую заработную плату, чем опытный специалист;

-социальная и профессиональная мобильность (отсутствие профессионального опыта делает молодых работников более гибкими)

Это большие плюсы в характеристике. Но есть большой минус – отсутствие опыта.

Мир дошкольной педагогики меняется очень быстро, в последние годы изменяется и нормативно-правовая документация о деятельности дошкольных организаций. Молодые педагоги любят работать с детьми, но не умеют пользоваться нормативно-правовой базой. Поэтому этой категории педагогических работников необходимо уделять большое внимание.

В каждой дошкольной организации складываются свои традиции, своя система работы с молодыми педагогическими кадрами, выбираются те формы и методы, которые в конечном итоге будут содействовать дальнейшему профессиональному становлению молодого специалиста. От того, как новичка встретит коллектив во главе с руководством, будет зависеть последующая успешность специалиста.

Помочь воспитателю овладеть новым педагогическим мышлением, готовностью к решению сложных задач в системе образования, к повышению своего педагогического мастерства призвана специально организованная методическая работа. Задача методиста дошкольной организации заключается в том, чтобы выработать систему, найти доступные и вместе с тем эффективные методы повышения педагогического мастерства.

**Под обучением молодых специалистов дошкольной организации понимается:**

**-** Диагностика проблем педагога. Выявление в индивидуальном порядке проблемы и трудности, которые испытывает педагог в своей профессиональной деятельности.

-Обучение молодого воспитателя на рабочем месте- практика наставничества, участие в работе педагогических объединений ( МО (методическое объединение), пед.совет, творческие группы, КТД(коллективно-творческая деятельность)

- Самообразование - самостоятельное изучение образовательной программы, работа по плану саморазвития.

-Обучение на тематических курсах, практических семинарах, вебинарах, дискуссионных площадках, творческих конкурсах.

- Организация методического сопровождения деятельности молодых специалистов.

**Для обеспечения наиболее эффективной методической работы по созданию условий для профессионального роста молодых специалистов решено применить метод проектной деятельности в организацию Школы Молодого Педагога.**

**Цель проекта:** Организовать работу молодых специалистов, психологически ориентировать их в новой среде, помочь им в накоплении опыта.

**Задачи:**

1. Изучить в индивидуальном порядке проблемы и трудности, которые испытывает педагог в своей профессиональной деятельности.
2. Формировать и воспитывать у молодых специалистов потребность в непрерывном самообразовании;
3. Помочь воспитателю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс;
4. Создать условия для профессиональной адаптации молодого воспитателя в коллективе;
5. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего воспитателя конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

**Срок реализации проекта:** учебный год

**Участники проекта:** молодые педагоги дошкольной организации, педагогический состав организации, администрация.

Проект будет реализован посредством трех этапов: подготовительный, основной, заключительный.

**Этапы реализации проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Место проведения, форма** | **Ответственный** |
| **I ЭТАП** | | | |
| *1. Изучение профессиональных компетенций молодых педагогов*  -Диагностика проблем педагога.  -Тест для молодого специалиста на определение его педагогической стрессоустойчивости  (Н.В. Микляева;  Ю.В. Микляева)  -Анкета молодого специалиста  -Разработка плана работы ШМП в соответствии с результатами анкетирования. | Август | Методический кабинет; анкетирование, тестирование. | Методист психолог |
| **II ЭТАП (сентябрь-апрель)** | | | |
| *2.Практичекая реализация проекта. Работа над повышением профессиональной компетенцией молодых педагогов. Вовлечение в профессиональную деятельность.* | Сентябрь |  |  |
| - Разработка положения о ШМП, назначение педагогов-наставников, разработка положения о деятельности педагога-наставника.  - Изучение нормативно-правовой базы  Локальных документов.  Документации педагога.  -Планирование образовательного процесса в соответствие Типовой учебной программой, рабочим учебным планом, сквозным планированием. Составление технологической карты ОУД. Работа с циклограммами.  - Посвящение молодых педагогов в профессию на утреннике, посвящённом Дню дошкольного работника. | Обсуждение, методический кабинет  Самостоятельная работа педагога  Консультации  Участие в воспитательном мероприятии.  Музыкальный зал | Методист  Педагог-наставник  Методист  Педагоги ДОО, муз.руководитель |
| Кризисы дошкольного возраста. Их характеристика. | Октябрь | Семинар-практикум; методический кабинет, | Психолог  Методист  Педагог-наставник  Педагог -наставник |
| Методика изобразительной деятельности в ДОО Нетрадиционные техники рисования. | Практическое занятие; |
| Лепка в детском саду | Ноябрь | Консультация; практическое занятие; |
| Организация предметно-развивающей среды в группе | Ноябрь | Консультация, экскурсия по группам методический кабинет | Методист  Воспитатели групп ДОО |
| «Как работать с интонацией. Секреты выразительности» | Декабрь | Тренинг; методический кабинет | Методист  Педагоги ДОО |
| «Игры и упражнения в процессе режимных моментов»  Взаимопосещения занятий. | В теч.года | Просмотр открытых мероприятий | Педагоги ДОО |
| Развитие речи детей дошкольного возраста | Февраль | Изучение теоретического материала,  консультации | Педагог-наставник |
| Общение с родителями: зачем и как? | Март | Консультация | Методист  Педагог-наставник |
| Нетрадиционные формы взаимодействия с семьями воспитанников | Апрель | Деловая игра | Методист |
| **III этап** | | | |
| 3.*Подведение итогов работы Школы Молодого Педагога:*  Итоговое анкетирование, анализ результатов. Составление презентации проекта. | Май | Педагогический совет; методический кабинет | Методист  Педагог-наставник |

**Ожидаемые результаты**

В результате реализации проекта будут созданы условия обучения и воспитания детей дошкольного возраста, проанализированы отдельные разделы Типовой учебной программы. Разработана организационно-правовая документация. Начинающие педагоги приобретут необходимые знания и умения, применяемые в профессиональной деятельности. Обеспечена реализация потребности начинающих педагогов в повышении своей профессиональной квалификации. Оказана необходимая консультативная помощь педагогам по вопросам дошкольной педагогики и детской психологии.

«Школа молодого педагога» поможет более успешно адаптироваться начинающим педагогам, позволит быстрее найти ответы на сложные для новичка вопросы, быстрее добиться успеха в работе с детьми.

**Приложение№1**

**Диагностика проблем педагога.**

**1. При проведении каких видов занятий вы испытываете трудности?**

* познавательное развитие
* изобразительная деятельность
* обучение грамоте
* развитие элементарных математических представлений

**2. Какие причины, по вашему мнению, этих трудностей?**

* материальные условия
* большое количество детей в группе
* отсутствие единых требований к ребенку со стороны воспитателя и родителей
* недостаточная методическая помощь со стороны руководства
* недостаток педагогического опыта
* нехватка методической литературы

**3. Испытываете ли Вы затруднения в общении с: родителями, детьми, руководством?**

* Да
* Нет
* Не знаю

**4. Какие методы и приемы вы используете для активизации познавательной деятельности дошкольников?**

* на занятиях
* в игровой деятельности в труде
* в художественной деятельности
* Какие трудности вы испытываете в организации работы по умственному воспитанию?

**5. Оцените, пожалуйста, по 10-бальной системе, в какой степени у вас сформированы гностические умения:**

* знание особенностей эмоционального развития дошкольника и умение его изучать
* умение видеть и понимать мотивы поведения ребенка
* умение изучать и развивать способности своих воспитанников
* умение диагностировать волевое развитие ребенка
* умение проанализировать и оценить свою деятельность и поведение
* умение анализировать опыт других воспитателей с целью перенесения в собственную педагогическую деятельность

**6. Какие задачи вы ставите перед собой на ближайшее время?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7. В какой методической помощи вы нуждаетесь?**

* в прослушивании лекций по психологии, педагогике, методикам
* в методических консультациях по отдельным разделам
* в просмотре открытых занятий у опытных воспитателей.

**Тест для молодого специалиста**

**на определение его педагогической стрессоустойчивости**

(Н.В. Микляева, Ю.В. Микляева)

Из приведенных пословиц и поговорок выберите те, которые в наибольшей степени отражают особенности Вашей жизни в качестве молодого специалиста:

**1. Поступление на работу в детский сад:**

А. Не ищи зайца в бору – на опушке сидит.  
Б. Ехал к вам, да заехал к нам.  
В. Попался, как ворона в суп.

**2. Посвящение в должность воспитателя:**

А. Посла не секут, не рубят, а только жалуют.  
Б. Летать летаю, а сесть не дают.  
В. Напишешь пером, что не вывезешь волом.

**3. Первый самостоятельный опыт:**

А. Прежде веку не помрешь.  
Б. Его пошли, да сам за ним иди.  
В. Как ступил, так и по уши в воду.

**4. Отношение к наставничеству:**

А. Наука учит только умного.  
Б. Болящий ожидает здравия даже до смерти.  
В. Кабы знать, где упасть, так и соломки подостлал.

**5. Проведение занятий с детьми:**

А. Не бьет стрела татарина.  
Б. Учи других – и сам поймешь.  
В. Ехала кума неведомо куда.

**6. Проведение режимных моментов:**

А. День в день, топор в день.  
Б. Жив, жив Курилка.  
В. Что ни хвать, то ерш, да еж.

**7. Родительские собрания:**

А. Не трудно сделать, да трудно задумать.  
Б. Первый блин комом.  
В. Жаловался всем, да никто не слушает.

**8. Участие в педагогических советах в ДОУ:**

А. Живет и эта песня для почину.  
Б. Стрелял в воробья, да попал в журавля.  
В. Фасон дороже приклада.

**9. Конец учебного года:**

А. Не то дорого, что красного золота, а то дорого, что  
доброго мастерства.  
Б. За ученого (битого) двух неученых (небитых) дают.  
В. Вечер плач, а заутре радость.

**Ключ к тесту**

Если у Вас преобладают ответы:

**"А"** – у Вас сформированы устойчивые представления о себе как "идеальном педагоге" (каким бы Вы хотели стать), "потенциальном педагоге" (каким бы Вы могли стать) и "реальном педагоге" (как Вы себя оцениваете). Это позволяет Вам уже учиться у более опытных педагогов и успешно работать по выбранной специальности.

**"Б"** – у Вас недостаточно дифференцированы представления о себе как о реальном и потенциальном педагоге. Вы привыкли учиться и работать, не задумываясь над тем, что меняетесь в ходе этого процесса. Попробуйте посмотреть на себя со стороны – и увидите, что у Вас уже вырабатывается свой собственный, присущий только Вам, стиль педагогической деятельности.

**"В"** – У Вас занижена самооценка как самообразовательной, так и профессиональной деятельности. Это приводит к неуверенности в своих силах и пассивности. Попробуйте придумать себе идеальный образ себя – педагога и Вы убедитесь, что разница между Вашими возможностями и желаниями намного меньше, чем Вам кажется!

**Стрессоустойчивость:**

для ответов типа "А" – нормальная.  
для ответов типа " Б" – неустойчивая.  
для ответов типа "В" – свидетельствует о необходимости оказания психологической помощи в процессе адаптации к требованиям педагогической профессии.

**Анкета молодого специалиста**

1. Почему Вы выбрали профессию педагога? Чем она для Вас привлекательна?

2. Как Вы оцениваете различные стороны своей профессиональной подготовки?

3. С какими трудностями Вы столкнулись в работе? В какой помощи Вы больше всего нуждаетесь?

4. Как Вы оцениваете свои взаимоотношения с педагогическим коллективом?

5. Какие задачи Вы ставите перед собой в ближайшее время?

6. Каковы Ваши профессиональные планы на будущее?

7. Если бы Вам представилась возможность вновь выбрать профессию, стали бы Вы педагогом?

8. Что Вас привлекает в работе коллектива:

* новизна деятельности;
* условия работы;
* возможность экспериментирования;
* пример и влияние коллег и руководителя;
* организация труда;
* доверие;
* возможность профессионального роста.

9. Что Вам хотелось бы изменить?

**Приложение № 2**

**Положение Школы молодого педагога**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности Шко­лы молодого педагога (далее — Школа), содействует повышению профессионального мастерства начинающих воспитателей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РК, Закона РК "Об образовании", Трудового кодекса РК .

1.3. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с Уставом организации, нормативными правовы­ми документами об образовании, настоящим Положением.

1.4. В состав Школы входят: председатель (выбирается из опытных высококвалифицированных педагогов), наставники, начинающие воспитатели.

1.5. Решения Школы являются рекомендательными для начинающих воспитателей.

1.6. Срок действия Положения не ограничен.

**2. Задачи школы молодого педагога**

Главными задачами Школы являются:

2.1. Разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательно­го процесса, условий образования и воспитания детей дошкольного возраста.

2.2. Содействие всем начинающим воспитателям в приобретении знаний и умений, необходимых в образовательной деятельности.

2.3. Анализ педагогических технологий и инновационных методик.

2.4. Обеспечение реализации потребности начинающих воспитателей на повышение своей профессиональной квалификации.

2.5. Оказание консультативной помощи всем начинающим воспитателям по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста.

**3. Функции Школы молодого педагога**

Школа осуществляет следующие функции:

3.1. Обсуждает и утверждает план работы Школы.

3.2. Изучает учебные программы дошкольного образования, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования.

3.3. Оказывает консультативную помощь через семинары, тренинги, консультации специалистов, практические занятия, взаимопосещения.

3.4. Определяет соответствие предметно-развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям Типовой учебной программы дошкольного образования.

3.5. Отслеживает итоги успешности образования и воспитания детей, формирования интегративных качеств, состояния их здоровья.

**4. Права Школы молодого воспитателя**

Члены Школы имеют право:

4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.2. Приглашать на заседания Школы специалистов, высококвалифицированных педагогов, оказания консультативной помощи.

4.3. В необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций учреждений, родителей воспитанников.

4.4. Участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на муниципальном уровне.

4.5. Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

**5. Ответственность Школы молодого педагога**

Члены Школы несут ответственность:

5.1. За выполнение плана работы.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

**6. Организация деятельности Школы молодого педагога**

6.1. Школа избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах:

6.2. Школа работает по плану, являющемуся составной частью плана работы организации.

6.3. Заседания Школы созываются в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в месяц

6.4. Результаты работы Школы доводятся до сведения педагогического коллектива на педагогическом совете, оперативном совещании.

**7. Заключительные положения**

7.1 .Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя организации.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже 1 раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем организации.

**Приложение №3**

**Положение о деятельности наставника молодого воспитателя**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее положение определяет организационно-методическую основу деятельности наставника молодого специалиста, содействует повышению профессионального мастерства молодых воспитателей

1.2.Положение разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании», Уставом и локальными актами организации

1.3. Наставник назначается с целью оказания помощи молодому воспитателю в воспитательно-образовательном процессе, организации и создании условий для профессионального роста начинающих воспитателей, контроля за регламентированной и нерегламентированной деятельностью молодого воспитателя.

1.5.Наставником может быть воспитатель из опытных высококвалифицированных воспитателей имеющий первую и высшую квалификационную категорию.

**2.Задачи и содержание работы наставника**

Наставник молодого воспитателя, начинающего работать в детском саду, обязан:

2.1. Знакомить молодого воспитателя с деятельностью педагогического коллектива детского сада.

2.2. Помогать анализировать учебные программы и пояснительные записки к ним.

2.3. Помогать в составлении календарного и перспективного планов, подборе материалов для проведения интересного занятия, тематических экскурсий, развлечений, родительских собраний, утренников и др.

2.4. Оказывать методическую помощь в подготовке и проведении занятий, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, и т. п.

2.5. Посещать занятия молодого воспитателя с последующим тщательным анализом.

2.6. Организовывать посещение регламентированной и нерегламентированной деятельности коллег-воспитателей, Методических Объединений с последующим совместным обсуждением и анализом.

2.7. Помогать в подборе методической литературы для самообразования.

2.8. Контролировать и направлять работу молодого воспитателя по самообразованию.

**3.Порядок назначения наставника**

3.1. Кандидатура наставника рекомендуется педагогическим Советом Дошкольной Организации.

3.2. Заведующий организации издает приказ о назначении наставника.

**4.Контроль деятельности наставника**

4.1. Деятельность наставника контролирует педагогический совет Дошкольной Организации.

4.2. Педагогический Совет заслушивает отчет наставника о проделанной работе.

4.3. Представители методического Совета посещают занятия молодого воспитателя с последующим обсуждением и анализом.

**5.Функции Наставника**

Наставник осуществляет следующие функции:

5.1.Обсуждает и утверждает совместно план работы молодого воспитателя.

3.2.Изучает общеобразовательные программы дошкольного образования, нормативные документы, методическую литературу по вопросам образования.

3.3.Оказывает консультативную помощь молодому воспитателю через семинары, тренинги, консультации специалистов, практические занятия, взаимопосещения.

3.4.Определяет соответствие предметно-развивающей среды и образовательного процесса возрастным, индивидуальным особенностям воспитанников, требованиям общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.5.Отслеживает итоги успешности обучения и воспитания детей, состояния здоровья детей группы молодого воспитателя.

3.6.Наставник совместно проводит с молодым воспитателем: теоретические занятия (консультации, семинары, практикумы, диспуты, "Круглые столы" и другое с родителями, сотрудниками), согласно плану работы на учебный год.

**4.Права Наставника**

Наставник имеет право:

4.1.Принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.2.Приглашать на мероприятия других молодых специалистов и высококвалифицированных педагогов для оказания консультативной помощи.

4.3.Приглашать представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников.

4.4.Участвовать в работе методических объединений, школ передового опыта на городском уровне.

4.5.Стремиться к повышению своего профессионального мастерства.

**5.Ответственность Наставника**

Наставник несет ответственность:

5.1.За выполнение плана работы.

5.2.Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

1. **Обязанности молодого воспитателя**
   1. Изучать закон «Об образовании», нормативные документы, определяющие его

служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОО и функциональные обязанности по занимаемой должности.

* 1. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
  2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
  3. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
  4. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
  5. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и методистом.

1. **Права молодого воспитателя.**

**7.1.** Вносить на рассмотрение администрации ДОО предложения по совершенство­ванию работы, связанной с наставничеством.

**7.2.**Защищать профессиональную честь и достоинство.

**7.3.**Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его рабо­ты, давать по ним объяснения.

**7.4.**Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

**7.5.** Повышать квалификацию удобным для себя способом.

**8. Документальное оформление деятельности**

8.1.Все проводимые мероприятия могут оформляться записями в журнале или протоколами.

8.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3.Отчет о работе наставника за учебный год представляется в письменном виде методисту.

8.4.По окончании срока наставничества молодой воспитатель, в течение 10 дней должен сдать методисту следующие документы:

* отчет молодого воспитателя о проделанной работе;
* план профессионального становления с оценкой наставника проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого воспитателя.

**9. Заключительные положения.**

9.1.Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя организации.

9.2.Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже 1 раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем ДОО.

**Приложение №4**

**План работы школы молодого педагога**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Форма** | **Ответственный** |
| Диагностика проблем педагога:  **-**Тест для молодого специалиста на определение его педагогической стрессоустойчивости (Н.В. Микляева, Ю.В. Микляева)  -Анкета молодого специалиста  -Разработка плана работы ШМП в соответствии с результатами анкетирования.  - Назначение педагога-наставника | Август - Сентябрь | Анкетирование, тестирование. | Методист  Психолог |
| Изучение нормативно-правовой базы  Локальных документов.  Документации педагога. | Август | Самостоятельная деятельность педагога | Методист |
| Планирование образовательного процесса в соответствие Типовой учебной программой, рабочим учебным планом , сквозным планированием. Составление технологической карты ОУД. Работа с циклограммами. | Сентябрь | Практическое занятие | Методист |
| Мониторинг усвоения Типовой учебной программы. Работа с индивидуальными картами развития воспитанников. | Сентябрь-октябрь | Практическое занятие | Методист педагог-наставник |
| Кризисы дошкольного возраста. Их характеристика. | Октябрь | Семинар-практикум | Психолог  Педагог-наставник  Педагог-наставник |
| Методика изобразительной деятельности в ДОО. Нетрадиционные техники рисования. | Практическое занятие |
| Лепка в дошкольной организации | Ноябрь | Консультация; практическое занятие |
| Организация предметно-развивающей среды в группе | Консультация  Экскурсия по группам. | Методист  Педагоги ДОО |
| «Как работать с интонацией. Секреты выразительности». | Декабрь | Тренинг | Методист  Педагоги ДОО |
| «Игры и упражнения в процессе режимных моментов» | Январь - май | Просмотр открытых мероприятий педагогов-стажистов (согласно графика) | Методист |
| Развитие речи детей дошкольного возраста | Февраль | Самостоятельное изучение теоретического материала педагогом | Методист |
| Общение с родителями: зачем и как? | Март | Консультация | Методист |
| Нетрадиционные формы взаимодействия с семьями воспитанников | Март | Деловая игра | Методист |
| Подведение итогов работы Школы:   * Анкетирование; * Составление отчета. | Май | Педагогический совет | Методист  Педагог-наставник  Психолог |

**Приложение № 5**

**Результаты диагностики проблем молодых педагогов**

***начало учебного года (подготовительный этап проекта)***

**Результаты диагностики проблем молодых педагогов**

***Конец учебного года (заключительный этап проекта)***

**Сравнительный анализ результатов диагностик проблем молодых педагогов**

**Вывод:** В результате реализации проекта и после проведения итоговой диагностики проблем молодых педагогов, мы видим положительную динамику в развитии и становлении молодых специалистов, участвовавших в методическом проекте. Начинающие педагоги приобрели необходимые знания и умения необходимые в профессиональной деятельности. Педагоги адаптировались к педагогическим условиям деятельности, стали смелее, увереннее. Научились применять теорию на практике. Сформирована потребность в непрерывном самообразовании. Заявили о себе в коллективе, как перспективные, компетентные специалисты.

Результаты доказывают эффективность выбранных методов реализации проекта. Данная работа даёт возможность педагогам использовать подобные методические проекты в своей педагогической деятельности.

**Список использованной литературы**

* 1. Скорая помощь для старшего воспитателя /Н.В.Елжова - Ростов на Дону: Феникс,2014г.- 287с.
  2. МП: Организация методической работы в дошкольной организации/ Козлова Е.А., ЛысенкоЕ.Ю. - Петропавловск, 2012 г. - 60 с.
  3. Справочник руководителя дошкольной организации. № 11 (23) 2013г./ С.С. Мерекесова, С.К.Кулжанова «Формирование профессиональной компетентности молодого специалиста» - с.61
  4. Материалы региональной научно-практической конференции «ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»/ СКГУ, кафедра теории и методики начального и дошкольного образования музыкально-педагогического факультета, Петропавловск, 2013г.
  5. Материалы Международной научно-практической конференции «Обновление содержания образования в контексте современных вызовов»/ Министерство образования и науки РК, Управление образования СКО, Петропавловский гуманитарный колледж им. М.Жумабаева, Петропавловск, 2015г.