**Ф.И.О. учителя, должность и место работы:** Ефименко Елена Михайловна, учитель информатики КГУ «Средняя школа № 18 отдела образования акимата города Тараз»

**Класс:** 5.

**Тема:** Редактирование текста.

**Цель:** овладение учащимися знаниями об основных понятиях и действиях текстового процессора; привитие навыков создания, форматирования и редактирование текстового документа.

**Задачи:**

**Образовательная:** формирование умений анализировать, сравнивать, систематизировать и обобщать; освоить основные приемы по созданию списков в текстовом процессоре Word; закрепить умения и навыки работы с нумерованными и маркированными списками.

**Развивающая:** развитие навыков работы на компьютере, познавательных интересов, памяти, внимания, самостоятельности при работе.

**Воспитательная:** воспитывает у учащихся умение работы в коллективе, формирование культуры речи и уверенности; прививать уважение и любовь к обычаям предков, к народному фольклору.

**Тип урока:** комбинированный урок.

**Методы:** обучение навыкам самостоятельной индивидуальной  работы по практическому применению знаний

**Межпредметная связь:** русская литература, казахский язык, английский язык.

**Формы работы:**  групповая, индивидуальная, игровая

**Технология:** Дальтон-технология

**Ход урока:**

1. Организационно-мотивационный этап.

1. Целеполагание.

1. Проверка домашнего задания.
   1. Основные приемы форматирования текста:
   2. Проверка теоретического материала. "Экспрес-опрос" с использованием интерактивной доски.
2. Актуализация знаний.
3. Теоретическая часть.

1. "Нумерованный и маркированный список"

2. Это интересно знать: "Считалка" (выступление учащихся)

3. Физминутка.

4. "Колонки"

1. Разминка для пальчиков.
2. Практическое задание.
3. Интерактивное тестирование
4. Подведение итогов урока. Комментирование оценок.
5. Домашнее задание.
6. Рефлексия.

**Оборудование:** интерактивная доска, персональные компьютеры, флипчарт

" Нумерованный и маркированный списки. Колонки.", презентация "Считалки", практическое задание.

**Опрос домашнего задания. Тема:** Основные приемы форматирования текста.

**Конспект учителя.**

1. **Организационно-мотивационный этап.**

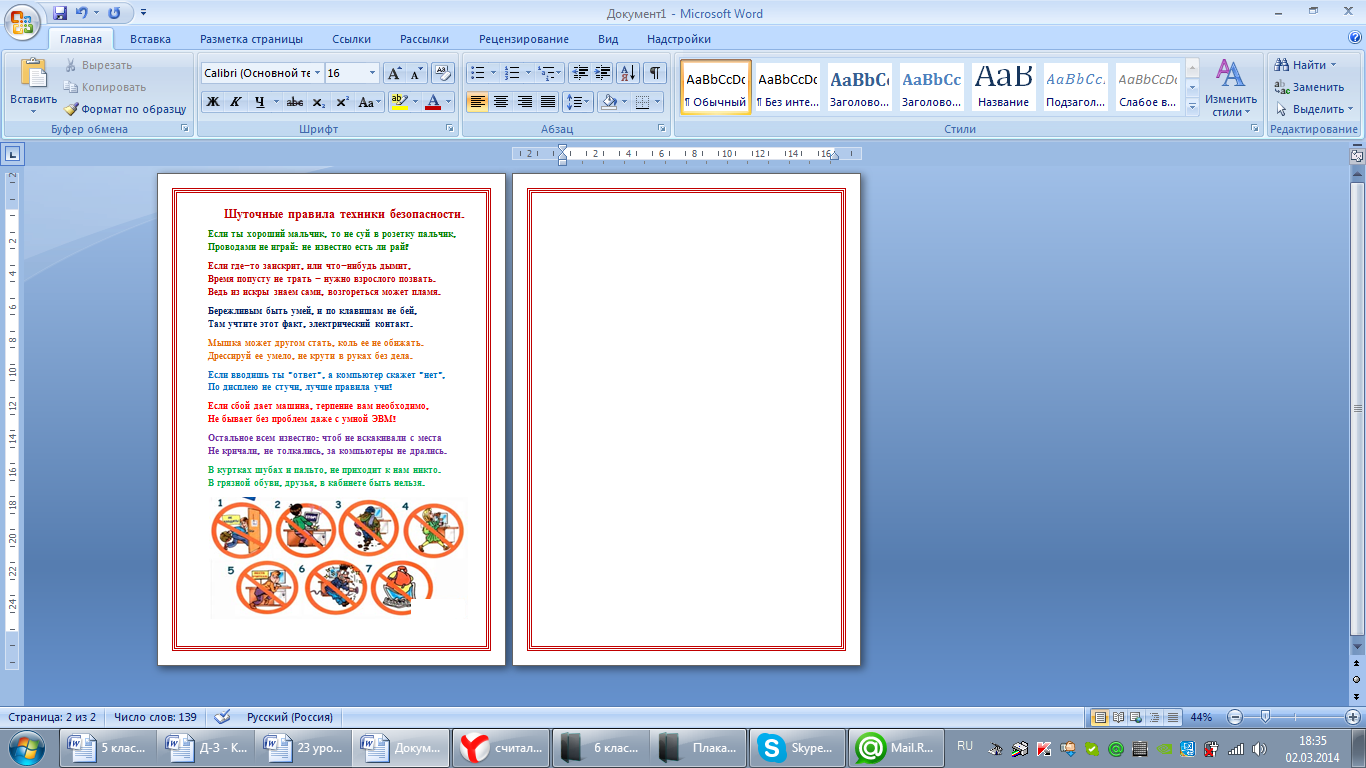
Готовность к уроку. Отчет дежурного.

1. **Целеполагание.**

 Сегодня на уроке мы продолжим знакомство с возможностями текстового процессора, но прежде чем идти вперед, давайте проверим как вы усвоили материал предыдущих уроков.

**II. Проверка домашнего задания.**

**1.** Основные приемы форматирования текста:

 Выполняя домашнее задание вам было необходимо применить на практике знания по теме "Основные приемы форматирования текста. Шрифт, абзацы, отступы и интервалы."

Прикрепите свое домашнее задание к маркерной доске.

Шуточные правила техники безопасности.

Если ты хороший мальчик, то не суй в розетку пальчик,

Проводами не играй: не известно есть ли рай?

Если где-то заискрит, или что-нибудь дымит,

Время попусту не трать - нужно взрослого позвать.  
Ведь из искры знаем сами, возгореться может пламя.

Бережливым быть умей, и по клавишам не бей,  
Там учтите этот факт, электрический контакт.

Мышка может другом стать, коль ее не обижать.  
Дрессируй ее умело, не крути в руках без дела.

Если вводишь ты "ответ", а компьютер скажет "нет",  
По дисплею не стучи, лучше правила учи!

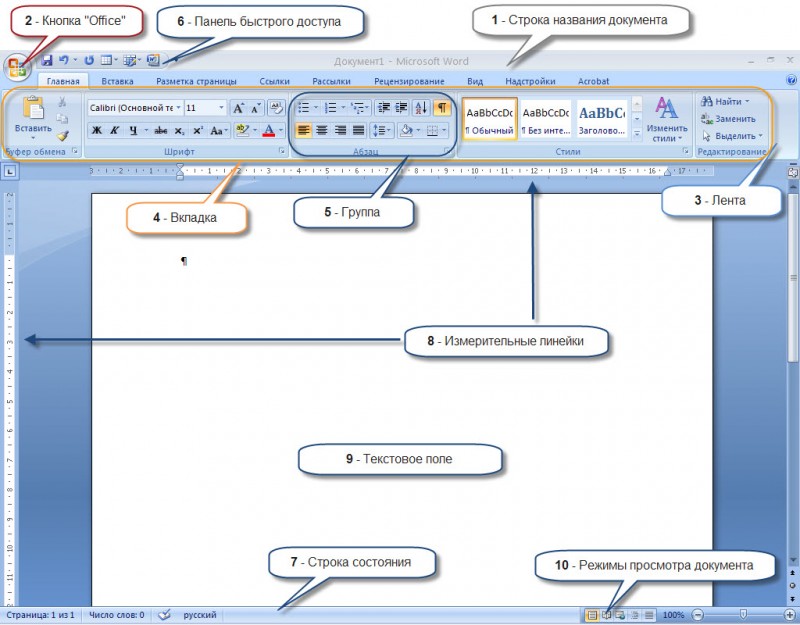
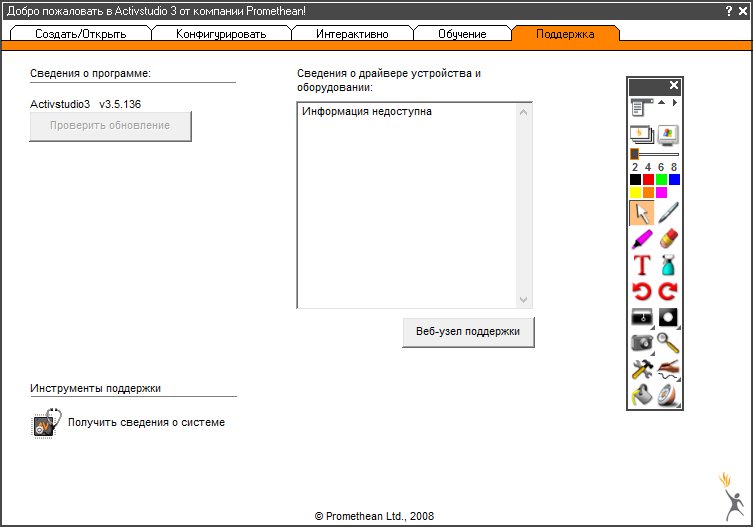
Если сбой дает машина, терпение вам необходимо,   
Не бывает без проблем даже с умной ЭВМ!

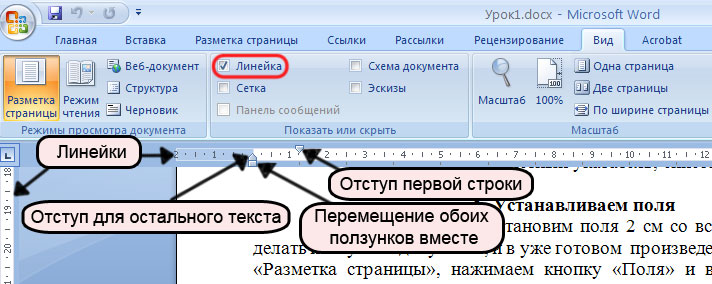
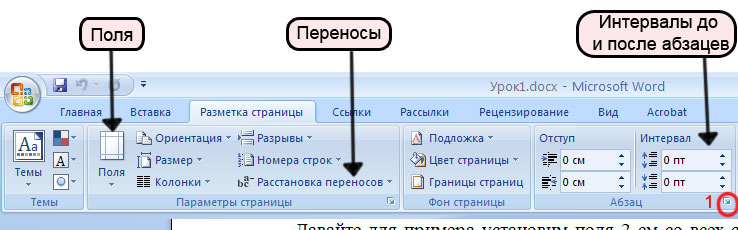
Остальное всем известно: чтоб не вскакивали с места  
Не кричали, не толкались, за компьютеры не дрались.

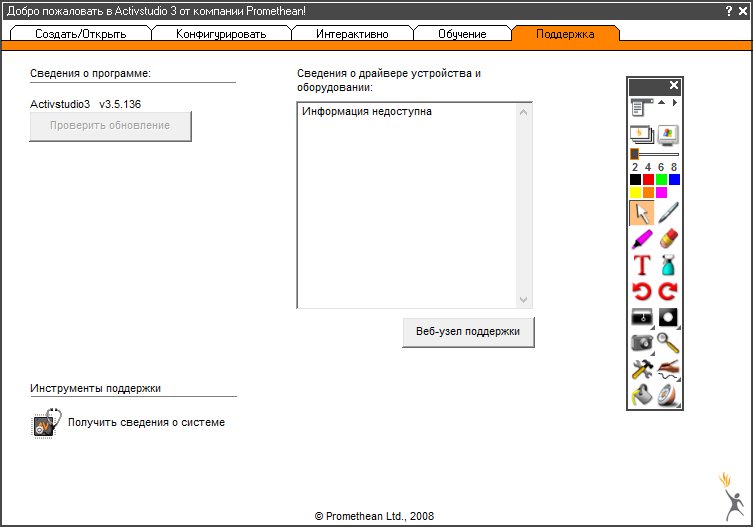
В куртках шубах и пальто, не приходит к нам никто.  
В грязной обуви, друзья, в кабинете быть нельзя.

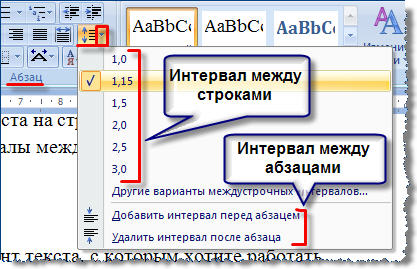
Прошу Вас подойти к доске и отметить те работы, в которых на ваш взгляд реализованы все требования по оформлению домашнего задания.

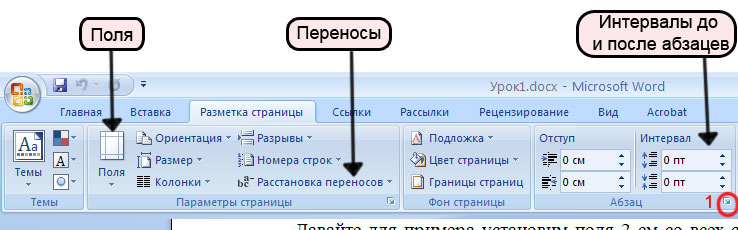
**2. Установите соответствие:**

****

****

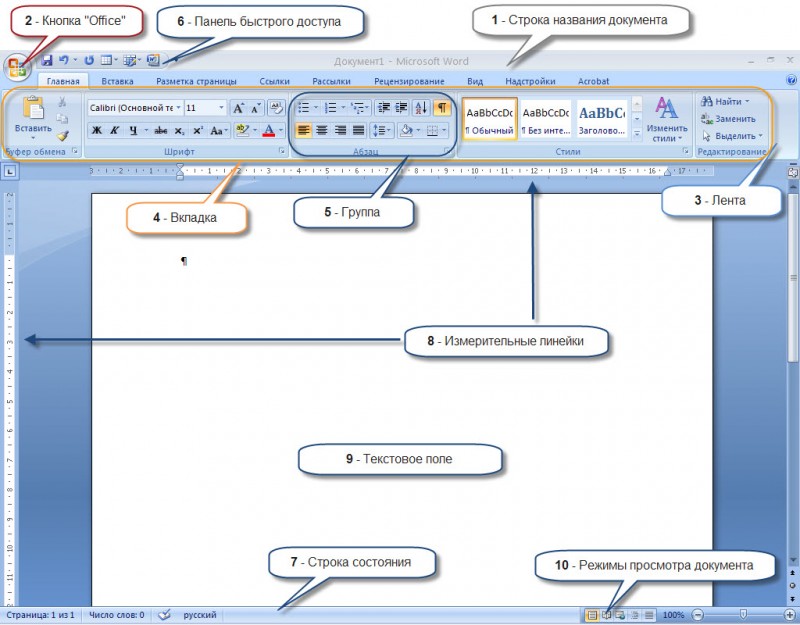
****

****

****

**III. Актуализация знаний.**

С какой же кнопки продолжим знакомство с возможностями текстового редактора?



Как выбрать? Правильно - посчитать!

Какие считалки вы знаете?

Раз, два, три, четыре, пять.

Мы решили поиграть,

но не знаем, как нам быть,

не хотел никто водить!

На тебя укажем мы:

это точно будешь ты!

**IV. Теоретическая часть.**

**1. "Нумерованный и маркированный список"**

В программе Word возможны 3 типа списков:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нумерованный список | Маркированный список | Увеличить отступ |
| Нумерованный | **Маркированный** | **Многоуровневый** |
| 1. Казахский язык 2. Английский язык 3. Физкультура 4. Алгебра 5. История 6. Информатика | * Казахский язык * Английский язык * Физкультура * Алгебра * История * Информатика | 1. **Кружки:**    * «Мастерица»;    * «Экологический»;    * «В мире компьютеров»:      1. 3 класс;      2. 5 класс;      3. 8 класс. 2. **Секции:**  * «Футбол»; * «Легкая атлетика»; * «Лыжи». |

**Самый простой способ создания нумерованного (маркированного) списка:**

* Первый абзац, входящий в список, начинаем с номера (1), нажав Нумерованный список или  для маркированного списка – Маркированный список.
* В конце абзаца нажать **Enter**. Word автоматически перейдет к следующему пункту.
* Для окончания списка дважды нажать **Enter**.

**Преобразование текста в список:**

* Выделить текст. Нажать кнопку на панели инструментов   
  Нумерованный список  - нумерация  или    Маркированный список   - маркеры
* Для того чтобы изменить формат списка, необходимо использовать команду **Формат -> Список**. В ней 3 вкладки: Нумерованный, Маркированный и Многоуровневый. Выбираем нужную вкладку и изменяем формат с помощью кнопки «Изменить».
* При создании многоуровневого списка используются кнопки на панели инструментов:   
  Увеличить отступ  -  увеличить отступ (или **Tab**) для перевода на более низкий уровень (с 1-го на 2-й,со 2-го на 3-й и т.д.)  и Уменьшить отступ -  уменьшить отступ (или **Shift+Tab**) для перевода на более высокий уровень (со 2-го на 1-й и т.д.)

Спасибо считалочке, что помогла нам сделать выбор.

Что же такое считалка? Об этом нам расскажут ребята.

**2. Это интересно знать : "Считалка"**



**Считалка** - жанр устного народного творчества. Возникла она в глубокой древности. В те времена многие виды работы были не только очень трудны, но и опасны для жизни. А делать эту опасную работу кому-то всё-таки надо было. Кого же назначить? Вот тут-то и придумали способ распределения работы - считалку.

Позже считалка перешла в детскую игру и стала помогать детям распределять роли в игре так, чтобы всем было весело и никому не обидно. Изменение роли считалки привело к появлению новых, уже "детских" считалок. И теперь нам трудно понять, какие считалки пришли к нам из глубокой древности, а какие возникли недавно. Тем более что живут-то они в устном творчестве, а значит, меняются, появляются новые варианты.

****

В небе снова солнце встало,  
С горки яблоко упало,   
По лазоревым лугам   
Покатилось прямо к нам!   
Покатилось,  
Покатилось,  
В речку с мостика свалилось.   
Кто увидел - не дремли,   
Поскорей его лови!  
Кто поймал - тот молодец.   
Тут считалочке конец!



Бір - білім алдым,

Екі - егін салдым.

Үш -үй көшірдім,

Төрт -төл өсірдім.

Бес- белге шықтым,

Алты- асық ұттым.

Жеті - желім жақтым,

Сегіз - серке бақтым.

Тоғыз — тойға бардым,

Он - отын жардым.

Считалками принято называть короткие рифмованные стихи, применяемые детьми для определения ролей  в игре. Главная особенность считалки – чёткий ритм, возможность четко, раздельно проговаривать все слова.

** Alphabet**

**A B C D E F G**come on out and play with me.  
**H I J**come and play.   
**K L M**come with them.   
**N O P**near the tree.   
**Q R S T U V**Oh, how happy we will be.   
**W X Y Z**Lot's of fun for you and me.

* **Считалка** — небольшой стишок, с помощью которого определяют, кто водит в игре.
* **Считалка** — элемент игры, который помогает установить согласие и уважение к принятым правилам.
* В организации считалки очень важен ритм.

**3. Физминутка.**

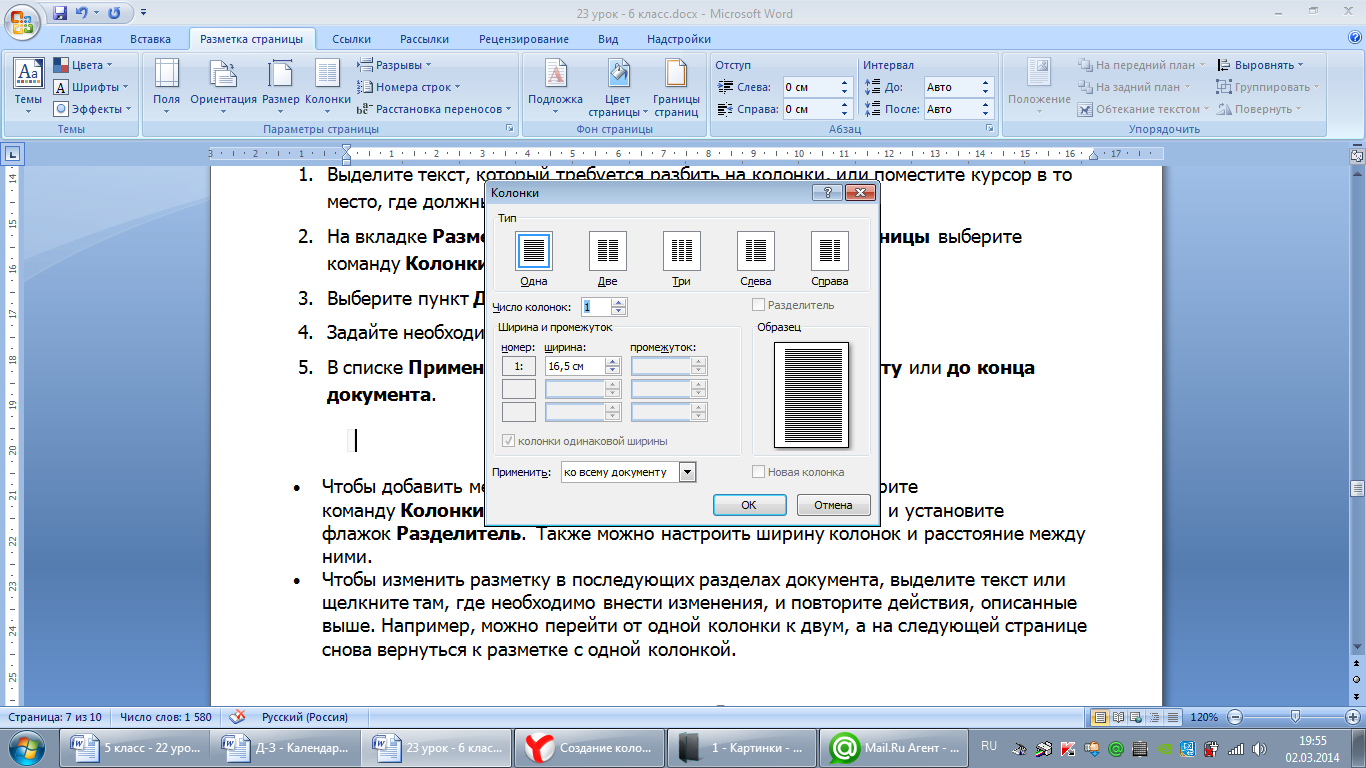
Чтобы продолжить работу, я думаю нам не помешает небольшой заряд бодрости. Повторяйте за мной:

Раз, два, три, руки подняты вверх, по счету на обоих руках показывается число  
Четыре, пять,  
Нам ракету запускать!  
Кто к отлёту опоздал, вопросительный жест   
Тот в ракету не попал. руки на пояс  
Я вчера летал в ракете, руки в стороны, покачивая из стороны в сторону   
На далёкой был планете,  
Там обедал в синеве,  
А под вечер в Астане.  
Из ракеты той, друзья,  
Самым первым  вышел - **я**. обе руки вверх, жест приветствия.

**4. "Колонки".**

## Создание колонок в части документа

1. Выделите текст, который требуется разбить на колонки, или поместите курсор в то место, где должны начинаться колонки.
2. На вкладке **Разметка страницы** в группе **Параметры страницы** выберите команду **Колонки**.
3. Выберите пункт **Другие колонки**.
4. Задайте необходимое количество колонок.
5. В списке **Применить:** выберите пункт **к выделенному тексту** или **до конца документа**.



 Чтобы добавить между колонками вертикальную линию, выберите команду **Колонки** еще раз, выберите пункт **Другие колонки** и установите флажок **Разделитель**. Также можно настроить ширину колонок и расстояние между ними.

Чтобы изменить разметку в последующих разделах документа, выделите текст или щелкните там, где необходимо внести изменения, и повторите действия, описанные выше. Например, можно перейти от одной колонки к двум, а на следующей странице снова вернуться к разметке с одной колонкой.

**Редактирование текста**

К функциям **редактирования текста** относятся следующие:

**Копирование и перемещение фрагментов текста**. Фрагментом называется непрерывная часть текста. Выделение фрагмента делает его объектом последующей команды.

**Выделить фрагмент** — значит «подсветить» его с помощью мыши или клавиатуры. Выделенный фрагмент может быть строчным, блочным или линейным.

**Строчной фрагмент** состоит из последовательности целых строк.

**Блочный фрагментобычно** объединяет части строк, образующие в совокупности прямоугольник. Линейный (потоковый) фрагмент включает в себя последовательность символов.

Наиболее часто используемые операции в текстовых процессорах ***—*копирование*,*перемещениеиудаление** фрагментов текста. Эти операции могут выполняться как с буфером промежуточного хранения, так и без него.

**Удаление текста**. В современных текстовых процессорах возможно удалить символ, слово, строку, фрагмент текста (строчный или блочный). При этом удаление последнего введенного символа (т. е. символа, стоящего левее курсора) осуществляется при помощи клавиши Backspace, а символа, следующего за курсором, — при помощи клавиши Delete.

Удалению слова, строки, предложения или любого другого фрагмента текста предшествует предварительное выделение соответствующего элемента текста, а затем применение либо клавиши Delete, либо операции удаления. Место, занимаемое удаленным элементом текста, автоматически заполняется размещенным после него текстом.

Удаленный фрагмент текста помещается в буфер промежуточного хранения, так же как в операции перемещения. При необходимости его можно восстановить, если туда не произведена новая запись очередной операции копирования, перемещения, удаления. Новый фрагмент текста заменяет предыдущий.

**V**. **Разминка для пальчиков.**

Казахская детская считалочка "Құырмаш":

С этими словами легонько водишь пальцем по ладоням, делая круговые движения.

**VI. Практическое задание.**

Примените полученные знания на практике.

На Рабочем столе в папке "6 класс" откройте папку "23 урок" и выполните задание. Сохраните результат.

**Итог работы будет иметь следующий вид:**

**1. Оформите в виде нумерованного списка.**

Мы собрались во дворе,

дело было в сентябре.

1. Раз,
2. Два,
3. Три,
4. Четыре,
5. Пять.

мы решили поиграть.

Сколько будет два плюс три?

Если знаешь, то води!

1. Бір - білім алдым,
2. Екі - егін салдым.
3. Үш -үй көшірдім,
4. Төрт -төл өсірдім.
5. Бес- белге шықтым,
6. Алты- асық ұттым.
7. Жеті - желім жақтым,
8. Сегіз - серке бақтым.
9. Тоғыз — тойға бардым,
10. Он - отын жардым.

**One to ten**

1. **One** for sorrow,
2. **two** for joy,
3. **three** for a girl,
4. **four** for a boy,
5. **five** for silver,
6. **six** for gold,
7. **seven** for a secret,

never to be told,

1. **eight** for a wish,
2. **nine** for a kiss,
3. **ten** for a time  
   of joyous bliss.

**2. Оформите в виде маркированного списка.**

Мы собрались во дворе,

дело было в сентябре.

* Раз,
* Два,
* Три,
* Четыре,
* Пять.

мы решили поиграть.

Сколько будет

два плюс три?

Если знаешь, то води!

* Бір - білім алдым,
* Екі - егін салдым.
* Үш -үй көшірдім,
* Төрт -төл өсірдім.
* Бес- белге шықтым,
* Алты- асық ұттым.
* Жеті - желім жақтым,
* Сегіз - серке бақтым.
* Тоғыз — тойға бардым,
* Он - отын жардым.

**One to ten**

* **One** for sorrow,
* **two** for joy,
* **three** for a girl,
* **four** for a boy,
* **five** for silver,
* **six** for gold,
* **seven** for a secret,

never to be told,

* **eight** for a wish,
* **nine** for a kiss,
* **ten** for a time  
  of joyous bliss

**3. Расположите в 2 колонки.**

**Борис Заходер**

**Алфавит.**

Тридцать три родных сестрицы,  
Писаных красавицы,  
На одной живут странице,  
А повсюду славятся!  
К вам они сейчас спешат,  
Славные сестрицы,  
Очень просят всех ребят  
С ними подружиться!  
А, Бэ, Вэ, Гэ, Дэ, Е, Жэ  
Прикатили на еже.  
Зэ, И, Ка, эЛь, эМ, эН, О -  
Дружно вылезли в окно.  
Пэ, эР, эС, Тэ, У, эФ, Ха -  
Оседлали петуха.  
Цэ, Че, Ша, Ща, Э, Ю, Я -  
Все теперь мои друзья.  
Пять сестренок опоздали -  
Заигрались в прятки.  
А теперь все буквы встали  
В азбучном порядке.  
Познакомьтесь с ними, дети:  
Вот они стоят рядком.  
Очень плохо жить на свете  
Тем, кто с ними незнаком.

**4. Расположите в 3 колонки, разделив вертикальной линией.**

### Самуил Маршак

### Считалка

В нашем классе   
Нет лентяев,   
Только Вася   
Николаев.   
Он приходит на урок,   
Засыпает, как сурок.   
Лодырь,   
Лодырь,   
Лежебока,   
Проворонил   
Три урока,   
На четвертый   
Опоздал,   
Пятый   
Где-то пропадал,   
На шестом   
Мешал   
Учиться,   
На седьмом   
Ходил   
Лечиться,   
На восьмом   
Играл в футбол,   
На девятый   
Не пришел.   
На десятом корчил рожи,   
На четырнадцатом   
Тоже,   
На двадцатом   
Видел сон,   
На тридцатом   
Выгнан   
Вон.

**VII. Интерактивное тестирование**

**1. Для преобразования текста в список необходимо, прежде всего:**

А) установить нумерацию                         
Б) выбрать тип шрифта   
В) выделить текст

**2. Для  создания маркированного списка самым простым способом необходимо:**

А) первый пункт, входящий в список, начать с номера 1, точки и пробела;   
Б) первый пункт, входящий в список, начать со знака «-» и пробела;   
В) первый пункт, входящий в список, начать со знака «-», точки и пробела;

**3.  Для  создания нумерованного списка самым простым способом необходимо:**

А) первый пункт, входящий в список, начать с номера 1, точки и пробела;   
Б) первый пункт, входящий в список, начать со знака «-» и пробела;   
В) первый пункт, входящий в список, начать со знака «-», точки и пробела;

**4.  Для преобразования текста в список можно использовать кнопки на панели инструментов:**

А) - http://www.rusedu.info/upload/rte/kulichkova.gifили  http://www.rusedu.info/upload/rte/kulichkova1.gif    Б) - http://www.rusedu.info/upload/rte/kulichkova2.gif И http://www.rusedu.info/upload/rte/kulichkova3.gif     В) – нельзя использовать

**5. Работа со списками может применяться:**

А) при составлении плана работы   
Б) при форматировании абзацев   
В) при редактировании текста

**VIII. Подведение итогов урока.**

Итак, наш урок подходит к концу. Давайте проанализируем, что мы с вами сегодня успели сделать:

* Повторили пройденный материал.
* Познакомились со способами создания:

1. нумерованного списка,
2. маркированного списка,
3. колонок

* Узнали новые считалки.
* На практике научились применять полученные знания.
* Оценили свои знания пройдя интерактивное тестирование.

**Комментирование оценок.**

**IX. Домашнее задание.** Гл. 4. П. 1, стр. 96-98

**X. Рефлексия.**

Наш урок подошел к концу. И мне бы очень хотелось узнать ваше мнение о проделанной работе. Я предлагаю оценить себя самостоятельно и для этого использовать смайлики.